

# 支票補發申請書

本\_\_\_\_\_（公司、機構、行號或個人），收到貴校簽發支票乙張明細如下：

發票日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，支票號碼：\_\_\_\_\_，

金額：\_\_\_\_\_新台幣\_\_\_\_\_元，受款人：\_\_\_\_\_，

茲因該支票遺失，該支票已逾一年有效期限尚未兌現，申請貴校重新補開，本人切結不再以上述票據提示兌現，若有不實情況或日後如有債務及糾葛或其他問題均與貴校無涉，若導致貴校損失願承擔一切法律責任，並負賠償責任。

此致  
大仁科技大學

申請人：\_\_\_\_\_。

（公司章及負責人或個人簽章）

統一編號/身分證字號：\_\_\_\_\_。

地址：\_\_\_\_\_。

連絡電話：\_\_\_\_\_。

（須附上原憑證和傳票以及支票存根等影本）

會計室		出納組		原申請（承辦）單位	
-----	--	-----	--	-----------	--