

## 支票變更申請書

本\_\_\_\_\_ (公司、機構、行號或個人)，收到貴校簽發支票乙張明細如下：

發票日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，支票號碼：\_\_\_\_\_，

金額：新台幣\_\_\_\_\_元，受款人：\_\_\_\_\_，

茲因用途變更，謹請惠予取消劃線，取消禁止背書轉讓，更改受款人為\_\_\_\_\_，日後如有債務及糾葛或其他問題均與貴校無涉，並願自負法律責任。

此致  
大仁科技大學

申請人：\_\_\_\_\_ (公司章或個人簽章)

統一編號/身分證字號：\_\_\_\_\_。

地址：\_\_\_\_\_。

連絡電話：\_\_\_\_\_。

(承辦單位詳細核對申請人身分及印章無誤，附上原開立支票)

校長：

會計主任：

出納組長：