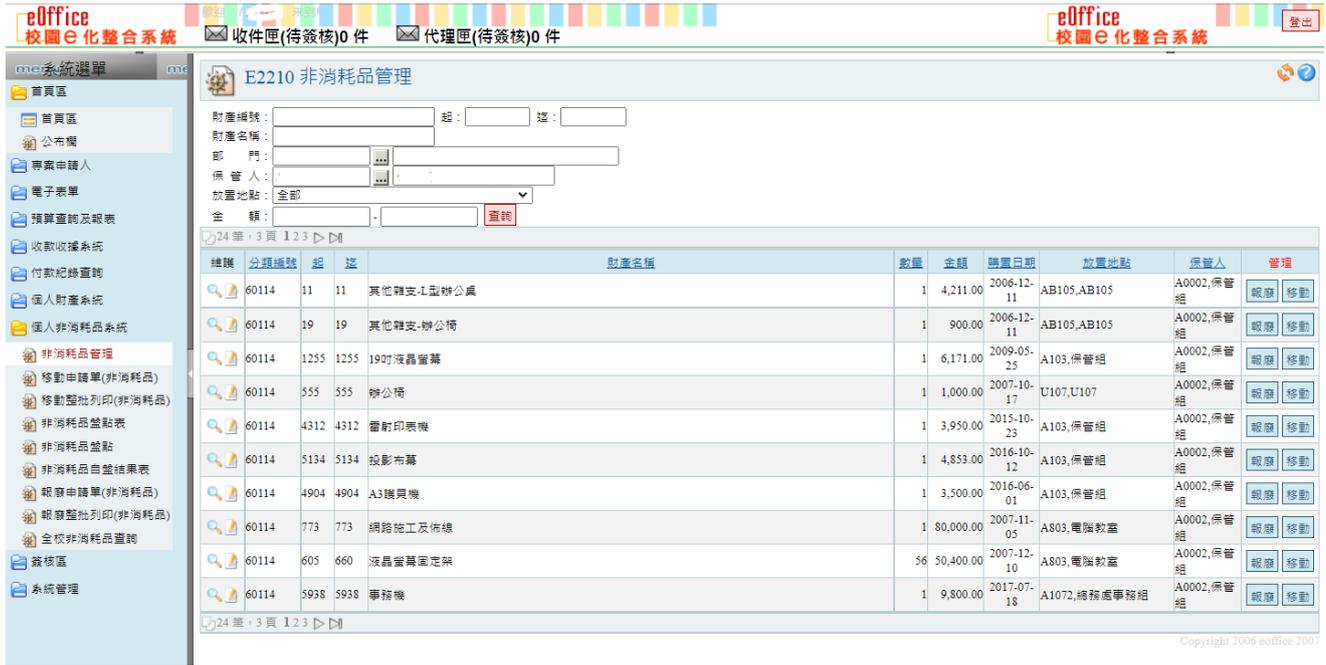


非消耗品照片上傳步驟

1. 點選「個人非消耗品系統/非消耗品管理」。



2. 點選  編輯。

3. 點「選擇檔案」，選取檔案後點「上傳圖片」，再按下確認鈕。



4. 拍照請注意

- (1) 以拍橫式照片為主。
- (2) 第一張盡量拍到廠牌、型號或規格(若無相關資料可免)。
- (3) 第二張請務必拍設備全貌照片，以查核時容易判斷即可。

5. 點選  可預覽已上傳成功的照片，也可列印附有照片之財產卡。