

附件一

大仁科技大學公務車使用申請單				申請日期： 年 月 日	
活動名稱 (用途)			公務用途 證明文件	字 號	
使用日期	年 月 日至 年 月 日止 計 天	類別	<input type="checkbox"/> 大型校車(43人座) <input type="checkbox"/> 中型校車(20人座) <input type="checkbox"/> 9人座(T5) <input type="checkbox"/> 小貨車 <input type="checkbox"/> 大貨車		
申請單位	申請人及電話				
出發時間	時 分	出發地點		到達地點	
回程時間	時 分	回程地點			
核定費用			司機	(保管組調派)	
備 註	<input type="checkbox"/> 駕駛人員差旅及公務車油資費用應由申請單位支給。 注意事項：各種公務車嚴禁交由學生駕駛。				
總務長	保管組長		司機		單位主管

大仁科技大學公務車使用申請單				申請日期： 年 月 日	
活動名稱 (用途)			公務用途 證明文件	字 號	
使用日期	年 月 日至 年 月 日止 計 天	類別	<input type="checkbox"/> 大型校車(43人座) <input type="checkbox"/> 中型校車(20人座) <input type="checkbox"/> 9人座(T5) <input type="checkbox"/> 小貨車 <input type="checkbox"/> 大貨車		
申請單位	申請人及電話				
出發時間	時 分	出發地點		到達地點	
回程時間	時 分	回程地點			
核定費用			司機	(保管組調派)	
備 註	<input type="checkbox"/> 駕駛人員差旅及公務車油資費用應由申請單位支給。 注意事項：各種公務車嚴禁交由學生駕駛。				
總務長	保管組長		司機		單位主管

附件二

非公務使用收費規定

本校 43 人座大巴士、20 人座中巴士、九人座商務車及大小貨車（以上均各一輛），非公務使用時收費規定：

- 一、申請限學生戶外教學及參訪，並要有隨行教師。
- 二、依當日遊覽車業者租車行情（大小貨車依貨車租賃業），平日打 8 折、連續假期及例休假日打 9 折計算，費用包含(油資、加班費、過路費、停車費等)。
- 三、因考量車況及安全，車種行駛區域限制如下：
 - (一) 43 人座大巴士：只限於屏東、高雄等平地地區接受申請。
 - (二) 20 人座中巴士及九人座商務車：宜蘭地區、基隆地區、花蓮地區及山區暫不接受申請（台東地區除外）。
 - (三) 大小貨車：只限於屏東平地地區接受申請。
- 四、43 人座大巴士、20 人座中巴士，學期間以不影響學生上、下課正常接駁情況下，方同意申請派車。
- 五、有補助之專案或產學計畫案申請以上車種用車，屬非公務使用，需自行編列費用支付。