

大仁科技大學車輛進入校園預先申請表

申請單位		聯絡方式		申請規定： 1)本校採用 車牌辨識系統 ，進出請放慢速度。 2)請於活動前至少一週提出申請，若未提前申請，當日進入校園將依臨時停車規定收費；現場臨停 30 分鐘內可免費停車。 3)若表格序號欄位不足，請自行加列以利完整填寫。 4)同一位車主入校時間若不同請填寫在一起。 5)請檢附 相關佐證資料 ，如：合約、公文及活動議程等證明文件。
申請人(簽核)		單位主管(簽核)		
申請原因	<input type="checkbox"/> 租賃本校校舍與產學案合作相關人員 <input type="checkbox"/> 辦理活動、競賽、考試等一次性租借場地 (檢附佐證資料或填寫) ★活動、競賽、考試名稱_____ (請填寫) <input type="checkbox"/> 本表未載明之特殊情形_____ (檢附佐證資料或填寫)			

序號	車主姓名	車牌號碼	車種	連絡電話	入校時間 (EX:2025/5/7)	離校時間 (EX:2025/5/7)	核定金額	備註
1			<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車					
2			<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車					
3			<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車					
4			<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車					
5			<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車					
6			<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車					
共計： 汽車_____台 機車_____台				收費共計：_____				

★填寫完請將申請表送至總務處審核★

審核

保管組承辦人：

保管組組長：

總務長：

系統設定人員/日期