

大仁科技大學車輛進入校園預先申請表

申請單位		聯絡方式		申請規定： 1)本校採用車牌辨識系統，進出請放慢速度。 2)請於活動前至少一週提出申請，若未提前申請，當日進入校園將依臨時停車規定收費；現場臨停 30 分鐘內可免費停車。 3)若表格序號欄位不足，請自行加列以利完整填寫。
申請人 (簽核)		單位主管 (簽核)		
申請原因	☐ 租賃本校校舍與產學案合作相關人員 ☐ 辦理活動、競賽、考試等一次性租借場地 ☐ 本表未載明之特殊情形_____			

序號	車主姓名	車牌號碼	車種	連絡電話	入校時間 (EX:2025/5/7 8:00)	離校時間 (EX:2025/5/7 20:00)	申請金額	核定金額
1			☐ 汽車 ☐ 機車					
2			☐ 汽車 ☐ 機車					
3			☐ 汽車 ☐ 機車					
4			☐ 汽車 ☐ 機車					
5			☐ 汽車 ☐ 機車					
6			☐ 汽車 ☐ 機車					
共計： 汽車_____台 機車_____台					收費共計：_____			

★填寫完請將申請表送至總務處審核★

審核	保管組承辦人：	保管組組長：	總務長：	校長：	系統設定人員/日期
----	---------	--------	------	-----	-----------