大仁科技大學 線上財產系統操作流程

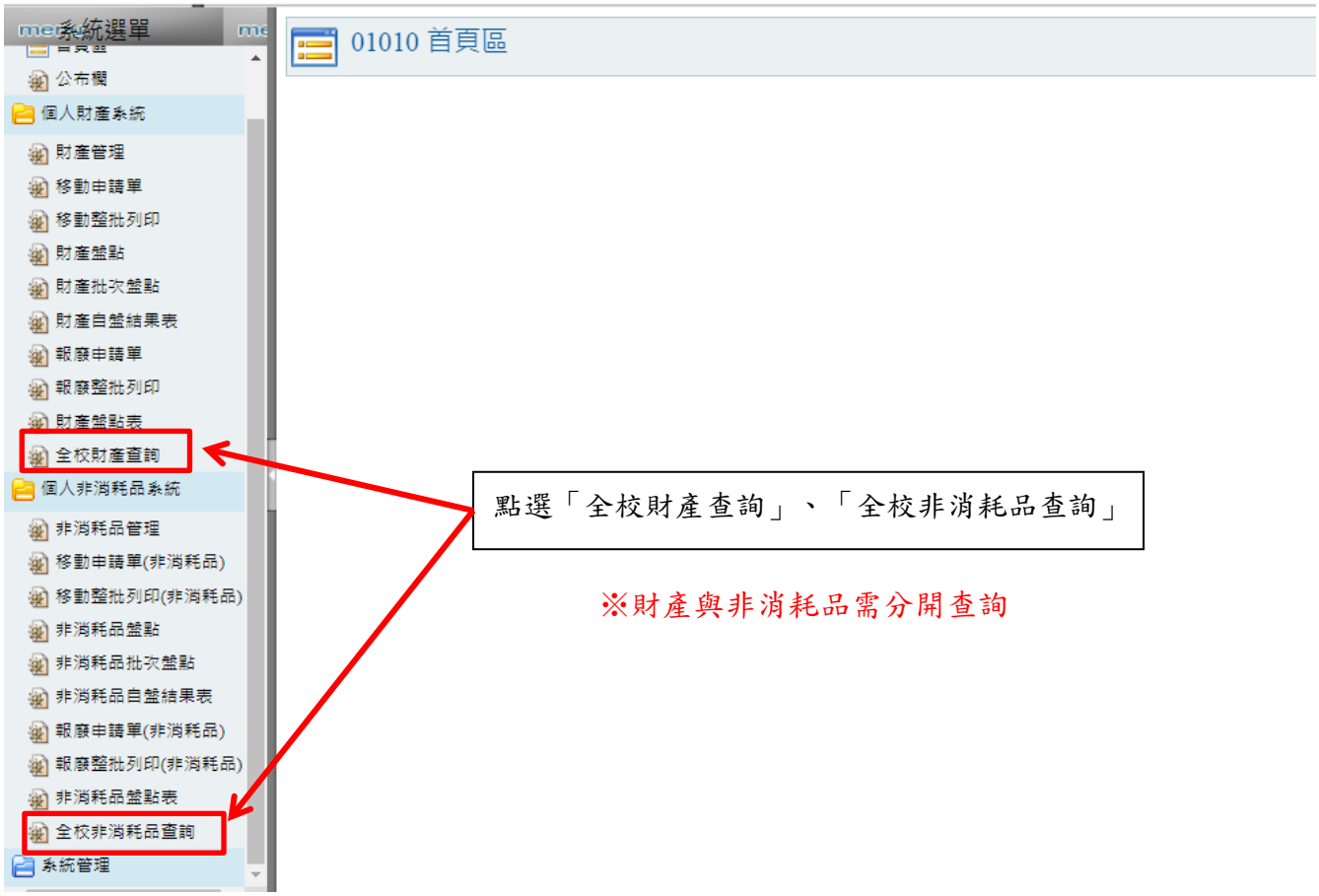
全校財產與非消耗品查詢流程

1. 大仁科技大學首頁→右上角點選教職員工→總務會計系統。

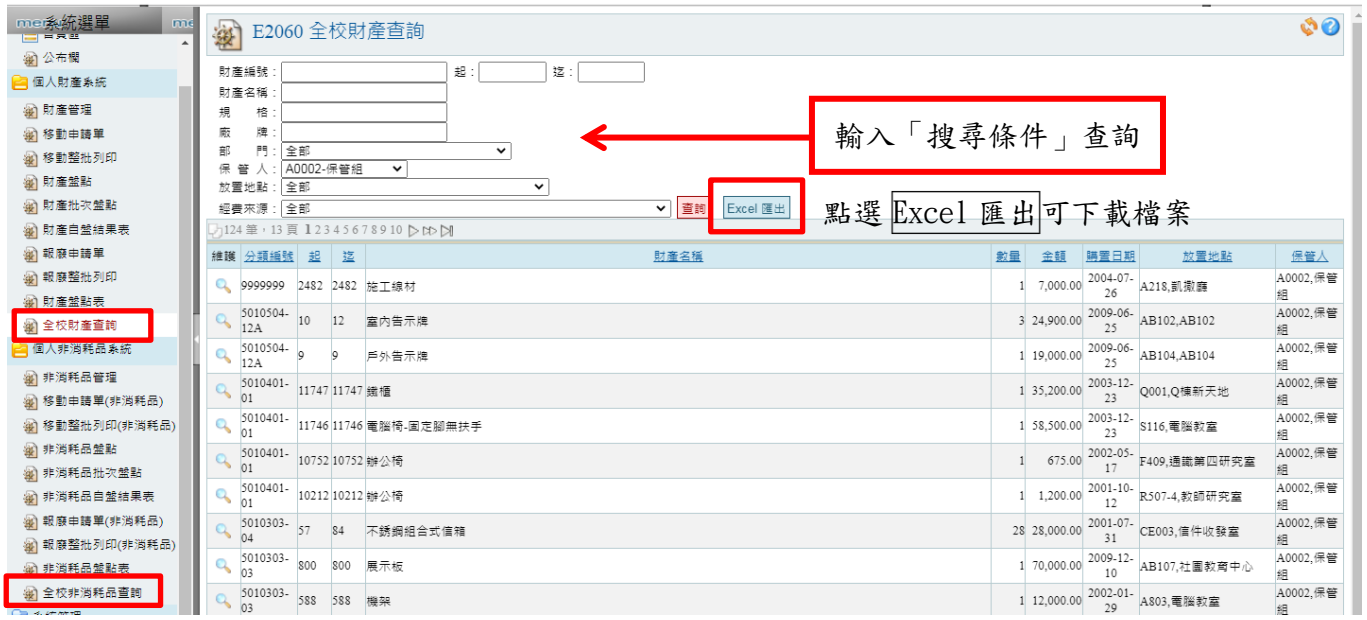
2. 進入總務會計系統（https://web89.tajen.edu.tw/alltop/）輸入帳號密碼(同校務平台帳密)。

- 系統程式、登入帳密問題，請洽校資組，分機1939葉小姐
- 作業流程問題請依欲詢問的問題，洽總務處、人事室、會計室、出納組
- 如遇新學期，密碼需修改，請回雲端平台做修正

3. 請於左側選單，點選「個人財產系統-全校財產查詢」和「個人非消耗品系統-全校非消耗品查詢」



4. 輸入搜尋條件(如:財編、名稱、部門、保管人、地點等)查詢即可，另可點選 Excel 匯出 下載檔案查閱。



※財產與非消耗品需分開查詢，查詢方法相同。