**大仁科技大學監視錄影調閱申請單(限校外人士使用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調 閱 人 | 姓名 | | | 申請日期 | | 聯絡電話 | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
| 調閱地點 |  | | | 調閱影像  儲存處所 | |  | | | |
| 調閱原因 |  | | | | | | | | |
| 是否需要錄製保全 證據 | □需要  □不需要 | | | | | | | | |
| 申請調閱  時間 | 自民國 年 月 日 時 分起  至民國 年 月 日 時 分止 | | | | | | | | |
| 校長 |  | 總務長 |  | | 校 安 中 心主 任 | |  | 校安中心 |  |
| 備註 | 說明：  一、表單使用限校外人士。  二、表單陳核流程：申請人→校安中心及主任→總務長→校長→管理單位留存。  三、調閱監視系統發現足以作為申請事由相符合之證據影像方得以錄製，  錄製後影像應遵守要點六、八辦理。 | | | | | | | | |